

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ю.К.Колобова

Принято на общем собрании

№ 1 от 25.08.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДОД

«Заречье»

Введено в действие

приказом № 162 от 28.08.2021

Т.В.Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников

МБУДО «ЦДОД «Заречье» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1 Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии с пунктом 5 ч. 3 статьи 28 и п.7 ч.1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), ст. 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Уставом МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани (далее – Центр).
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Центра.
- 1.3. С целью повышения квалификации, профессиональной подготовки администрации Центра создает условия необходимые для успешного обучения работников в соответствующих учреждениях.
- 1.4. Повышение квалификации - это непрерывное обучение педагогических работников с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных технологий и методов решения профессиональных задач.
- 1.5. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.
- 1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы (очная, очно-заочная, заочная и дистанционное обучение с помощью интернет ресурсов).
- 1.7. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как обязанность и как право повышения профессиональных компетенций и педагогического мастерства.
- 1.8. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения государственной аттестации при установлении

квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

2. Основания для переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации, на профессиональную переподготовку являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение административной должности;
- инициатива педагогического работника;
- вновь принятые педагогические работники, проработавшие в должности не менее года.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников Центра является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

2.3. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Центра и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается директором Центра.

2.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом заместитель директора по научно-методической работе разрабатывает перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Центра.

2.5. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

2.6. Направление педагогов на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора Центра на основании заявки на повышение квалификации.

2.7. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), копия которого хранится в личном деле педагога.

3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

3.1. Внешние формы профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации педагогических работников Центра:

- 3.1.1. проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- 3.1.2. системные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- 3.1.3. курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- 3.2. Внутренняя форма повышения квалификации — это непрерывная форма обучения, проводимая методической службой на базе Центра.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

3.2.1. мероприятия по развитию ключевых компетенций, таких как социально-личностных и общекультурных, общенаучных, инструментальных, а так же специальных профессиональных компетенций проводятся в форме лекций, педагогических советов, практикумов, тренингов, опросов, деловых игр, семинаров, психолого-педагогических факультативов и др.

3.1.2. тематические заседания методических объединений по направленностям работы;

3.1.3. участие в работе муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;

3.1.4. участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;

3.1.5. система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников Центра;

3.1.6. самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Центра.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

4. Права и обязанности работодателя

4.1 Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров Центра;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним рабочее место;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Центру;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года.

5. Права и обязанности педагогических работников.

5.1 Педагогический работник имеет право:

- на повышении квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Центра;
- на отпуск без сохранения заработной платы, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Срок действия:

6.1 Срок действия данного Положения – до принятия нового Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Центра.